COMUNE DI SELLIA MARINA

(Provincia di Catanzaro)

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO/SOCIO-ASSISTENZIALE/AFFARI LEGALI

Piazza Antonino Scopelliti - 88050 Sellia Marina (CZ)

Tel. n. 0961.964125 Fax n. 0961.964361

amministrativo.selliamarina@asmepec.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 18294/2018

Al Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione
SEDE

Oggetto: Relazione 30.06.2018 sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione poste in essere PTPC 2018/2020

In ordine allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, per quanto di competenza, si relaziona quanto segue.

Nel corso del 2° trimestre 2018 non vi è stata alcuna selezione di personale, alcuna autorizzazione allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti, nessun conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza e nomina.

Sono stati affidati in tutto n. 1 forniture di beni di valore inferiore a 1.000,00, ai sensi x art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto all'affidatario è stata verificata la regolarità del DURC, acquisizione dichiarazioni ai sensi dell' art. 80 codice dei contratti, ex art. 53 comma 6-ter D.lgs. 165/2001, richiesti certificato penale e carichi pendenti presso casellario giudiziale, pubblicazione determina di affidamento, assolvimento obbligo ex art. 1, comma 32 legge 190/2012;

In ordine alla gestione documentazione protocollazione atti è stato effettuato monitoraggio periodico e controlli a campione, tracciati i nominati degli operatori addetti.

Nel trimestre di riferimento è stato concesso un solo contributo economico di importo inferiore ad E 1.000,00, pubblicato, come misura ulteriore, nella sezione Amministrazione Trasparente » Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici » Atti di Concessione.

In ordine alle variazioni anagrafiche, sono stati monitorati e controllati i tempi dei procedimenti e il rispetto dell'ordine cronologico mediante l'acquisizione di report settimanali e contestualmente è stata verificata l'osservanza dell'obbligo di astensione per conflitto di interesse rispetto agli ufficiali di anagrafe procedenti.

La gestione entrate e spese di competenza è stata monitorata costantemente.

Nel trimestre in ordine agli affari legali e contenzioso, sono stati affidati quattro incarichi di patrocinio legale a 3 distinti professionisti, previa acquisizione relazione istruttoria da parte del responsabile competente *ratione materia.* Sono state acquisite dai professionisti dichiarazione art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , art. 53 ter Comma 6 D. Lgs. 165/2001; richiesti certificati penali e carichi pendenti dal casellario giudiziale; l'affidamento dei servizi sono stati pubblicati tempestivamente nella sottosezione sezione consulenti e collaboratori di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Settore
f.to M. Bianco