



**COMUNE DI SELLIA MARINA**  
(Provincia di Catanzaro)

**SEGRETERIA GENERALE**  
**UFFICIO ANTICORRUZIONE /TRASPARENZA**  
Piazza Antonino Scopelliti - 88050 Sellia Marina (CZ)  
Tel. n. 0961964125 Fax n. 0961-964361  
Segretario.selliamarina@asmepec.it

**DETERMINAZIONE**  
**DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

N. 1 DEL 2/4/2014

R.G. N. 143 DEL 02.04.2014

OGGETTO: Art. 1 comma 9, lettera c) Legge 190/2012- Piano Comunale anticorruzione – Misura 6.9 - Formazione Anticorruzione 2014 – Individuazione soggetti da avviare alla formazione obbligatoria

Premesso

Vista la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 01/7/2013 con la quale ai sensi della Legge sopra citata è stato individuato il Responsabile anticorruzione nella persona del Segretario Comunale;

Dato atto:

- che la formazione è intesa come misura di prevenzione generale anticorruzione, di estrema importanza e fortemente voluto e previsto dalla legge sopra richiamata tant’è che ne prevede , all’art. 1 comma 9, lettera c) l’obbligatorio inserimento di obblighi di formazione nei piani della prevenzione della corruzione ;
- che la formazione consente, infatti, di raggiungere importanti obiettivi in materia, ovvero:
  - a) attività amministrativa svolta da soggetti consapevoli sulla base di una discrezionalità improntata a decisioni assunte con cognizione di causa , il tutto con conseguente riduzione del rischio da eventuali azioni illecite compiute inconsapevolmente;
  - b) conoscenza e condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell’ambito del processo di prevenzione;
  - c) creazione di una base omogenea minima di conoscenza che rappresenta anche l’indispensabile presupposto per programmare la rotazione del personale;
  - d) la creazione delle competenze specifiche necessarie per il dipendente che debba svolgere la nuova funzione;
  - e) creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell’attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
  - f) occasione di confronto fra esperienze diverse e prassi amministrative distinte da ufficio ad ufficio, con conseguente possibilità di coordinare e omogeneizzare all’interno dell’Ente le modalità di conduzione dei processi da parte degli uffici garantendo la costruzione di buone pratiche amministrative a prova di impugnazione e con sensibile riduzione del rischio corruzione;
  - g) diffusione degli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti dell’esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;

- h) prevenzione dell'insorgenza di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile
- i) diffusione di valori etici mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

Visto il Piano Triennale Comunale Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 29/1/2014;

Vista in particolare la misura di contrasto alla corruzione di cui al punto 6.9 del citato Piano Comunale Anticorruzione ed in specie gli interventi formativi;

Considerato che occorre dare attuazione alla citata misura;

Dato atto che i Referenti hanno comunicato allo Scrivente Responsabile i nominativi del personale che collabora con gli stessi ai fini della normativa di cui trattasi;

Ritenuto, per l'effetto necessario individuare i dipendenti che nel corso dell'anno 2014 sono tenuti a frequentare i corsi organizzati in materia per tutte le finalità scaturenti dal ruolo e dalle mansioni espletate;

Ritenuto, indipendentemente dalla sopra citata necessaria attività di individuazione del personale coinvolto, ritenere utile estendere la partecipazione anche agli altri dipendenti dell'Ente tenendo conto di sistemi di rotazione tali da garantire a tutti l'opportunità di frequenza ai corsi medesimi

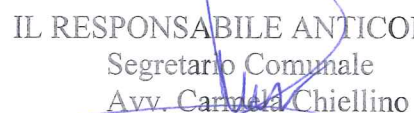
Tanto premesso

#### DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e devono intendersi per come di seguito riportate e trascritte;
2. Di individuare, come individua, il personale dipendente da avviare alla formazione obbligatoria in materia anticorruzione, per l'anno 2014 per come risultante dalla sotto riportata tabella

NOMINATIVO	RUOLO E FUNZIONE
Dott.ssa Filomena BONACCI	Responsabile Settore Finanziario Referente
Rag. Canino Francesco	Istruttore Settore Finanziario
Avv. Palmiro IMPERA	Responsabile Settore Vigilanza e Tributi
Dott.ssa Scandale Rita	Istruttore di Vigilanza
Ing. Jonathan GIUSTI	Responsabile Settore urbanistica e SUAP
Sig. Maurizio LAMANNA	Esecutore Operativo Settore Urbanistica
Avv. Maria BIANCO	Responsabile Settore Amm.vo/demografico/socio assistenziale/Affari Legali
Sig.ra Assunta DE LEONARDIS	Ufficiale i Stato Civile ed Anagrafe
Arch. Antonio GARCEA	Responsabile Settore Tecnico e Tecnico manutentivo
Arch. Pasquale TRUGLIA	Istruttore tecnico amministrativo settore tecnico e tecnico manutentivo

3. Di dare atto che a seguito dell'organizzazione dei corsi, l'accesso sarà altresì assicurato a tutto il personale con sistemi di rotazione tali da garantire a tutti l'opportunità di frequenza ai corsi medesimi.
4. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali
5. Di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente, in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente –Altri Contenuti –Anticorruzione

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
 Segretario Comunale  
 Avv.  Chiellino