COMUNE DI SELLIA MARINA

(Provincia di Catanzaro)

UFFICIO DEL SINDACO

Via Acqua delle Mandrie – 88050 SELLIA MARINA(CZ)

Tel. N° 0961-964125 Fax 0961-964361

sindaco.selliamarina@asmepec.it

Prot. n. 8034/2013

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 25/7/2013

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS. N. 33/2013

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

VISTO , in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 , svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge

4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice

politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità."

VISTO:

- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- la delibera n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n. 150/2009)";
- la delibera n. 120/2010 "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza";
- la delibera n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale della trasparenza 2014/2016;

PRESO ATTO che:

- la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)", ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta relazione e della connessa attestazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 ha definito all'art. 43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

CONSIDERATO:

- che per la stretta connessione fra il piano Anticorruzione ed il piano della trasparenza sia opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale **Avv. Carmela CHIELLINO**, già nominata Responsabile Anticorruzione ;
- che, infatti, l'art. 1 comma 9 n. 5) della legge 190/2012 prevede che il Piano di prevenzione della corruzione risponda, tra l'altro, all'esigenza di individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;
- che la Circolare n. 1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri afferma che la predetta previsione presuppone un collegamento tra il piano di prevenzione ed il programma triennale per la trasparenza che le amministrazioni devono adottare ai

sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 "in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento";
- che la concentrazione dei due incarichi nel medesimo funzionario è consigliata nelle indicazioni fornite nelle direttive emanate dagli organi preposti finalizzate all'applicazione di detti provvedimenti normativi;
ATTESO e considerato inoltre che l'ufficio di Segreteria Comunale è gestito in convenzione con il Comune di Girifalco giusta convenzione in atti, per cui la presenza in questo ente è limitata al 50% dell'orario di obbligo;
CONSIDERATA la necessità di avviare i lavori per l' elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
CONSIDERATA comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al Segretario Comunale la doverosa collaborazione, individuando delle figure specifiche negli uffici;
VISTI:
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare l'Avv. Carmela CHIELLINO , Segretario Comunale, quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa;
4. di dare atto che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto del seguente personale :
Settore Amministrativo Avv. Maria Bianco :
Settore Tecnico Manutentivo Arch. Pasquale Truglia
Settore Vigilanza Avv. Palmiro Impera,
tutti soggetti già abilitati ad operare sul sito ufficiale del Comune;
6. di demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dei responsabili, anche mediante l'adozione di apposito regolamento;
7. di prendere atto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in vigore dal 20/04/2013;
8. di dare mandato ai Responsabili di Area, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
9. **DI DARE ATTO** che l' incarico sopra citato si configura come incarico aggiuntivo rispetto a quelli ordinari, da valutare in sede di decisioni organizzative, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, anche in funzione delle correlate pesanti responsabilità dirigenziali e disciplinari, e pertanto l'incarico debba essere specificamente valutato sia in sede di attribuzione di maggiorazione dell'indennità di posizione ex art. 41 CCNL,

comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 sottoscritto il 16.05.2001 e il successivo Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Accordo del 22.12.2003 che individua condizioni, criteri e parametri per attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sia dell'indennità di risultato;

10. di pubblicare la presente nomina sul sito del Comune e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione all'interessato, ai responsabili di Area e all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.

IL SINDACO
Giuseppe AMELIO